

**REGIONE SICILIA**  
**Azienda Ospedaliera**  
**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione**  
**"GARIBALDI"**  
**Catania**

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 298 del

19 MAR. 2025

**OGGETTO:** Approvazione del Conto Giudiziale del Consegnatario di beni di consumo presso il Servizio di Farmacia P.O. Garibaldi-Nesima, il Blocco Operatorio P.O. Garibaldi-Nesima, l'U.F.A. P.O. Garibaldi-Nesima e il Servizio di Farmacia P.O. Garibaldi-Centro per l'anno 2024 - Parifica.

Proposta n. 17 del 18.03.2024

**STRUTTURA PROPONENTE**  
**Settore Economico Finanziario e Patrimoniale**

Il Responsabile del Procedimento  
(artt. 5-6 L. 241/90)

Il Capo Settore  
**Dott. Giovanni Luca Roccella**

**Registrazione Contabile**

**NULLA OSTA**, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile  
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale  
(*dott. Giovanni Luca Roccella*)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

**il Direttore Generale, dr. Giuseppe Giammanco,**

*nominato con Decreto Presidenziale n.321/Serv 1°/S.G./2024*

con l'assistenza del Segretario, **Dott.ssa Antonella Cinardo** ha adottato la seguente deliberazione

## Il Responsabile del Procedimento sui Conti degli Agenti Contabili

**Richiamata** la normativa in materia di agenti contabili e resa del conto tuttora di riferimento:

- Regio Decreto n. 2440 del 18/11/1923: "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato", art. 74;
- Regio Decreto n. 827 del 23/05/1924: "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato", artt. 610 e 632;
- Regio Decreto n. 1214 del 12/7/1934: "Approvazione del testo unico delle leggi sulla Corte dei Conti", art. 44;
- Legge n. 20 del 14.01.1994: "Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti";
- DPR n. 254 del 04/9/2002: "Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle amministrazioni dello Stato";
- D.Lgs. n. 174 del 26/8/2016: "Codice di Giustizia Contabile, adottato ai sensi dell'art. 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124".

**Preso atto** della sentenza della Corte Costituzionale n. 114 del 21/05/1975 che rileva: "É principio generale del nostro ordinamento che il pubblico denaro proveniente dalla generalità dei contribuenti e destinato al soddisfacimento dei pubblici bisogni debba essere assoggettato alla garanzia costituzionale della correttezza della sua gestione, garanzia che si attua con lo strumento del rendiconto giudiziale";

**Atteso che** l'art. 137 del D. Lgs. n. 174/2016 "Ambito del giudizio di conto", il quale prevede che: "La Corte dei Conti giudica sui conti degli agenti contabili dello Stato e delle altre pubbliche amministrazioni secondo quanto previsto a termini di legge";

**Vista** la deliberazione del Direttore Generale di quest'azienda n. 1579 del 22/12/2022 con cui è stato approvato il "Regolamento degli Agenti Contabili e della Resa dei Conti Giudiziali dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi di Catania";

**Tenuto conto** che con deliberazione del Commissario Straordinario dell'ARNAS n. 987 del 18/09/2023 si è provveduto alla Nomina degli Agenti Contabili e della Resa dei Conti Giudiziali dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi di Catania e preso

atto della nomina del Responsabile del Procedimento giusta nota prot. n. 187/DG del 13/09/2023;

**Rilevato** che con la precitata deliberazione sono state designate, come segnatamente di seguito indicato, tra gli agenti contabili, per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza:

- ✓ la Dott.ssa Giuseppina Fassari, Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Nesima;
- ✓ la Dott.ssa Cecilia Testa Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia Blocco Operatorio del P.O. Garibaldi-Nesima;
- ✓ la Dott.ssa Cristina Pittella Dirigente Responsabile dell'UFA presso il P.O. Garibaldi-Nesima;
- ✓ la Dott.ssa Cecilia Testa Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Centro;

**Visti** i Conti Giudiziali - anno 2024 - resi e sottoscritti, nei termini previsti e secondo le modalità prescritte, dai sottoindicati Agenti Contabili referenti incaricati come segue:

- ✓ Il Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Nesima per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Giuseppina Fassari;
- ✓ Il Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia Blocco Operatorio del P.O. Garibaldi-Nesima per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Cecilia Testa;
- ✓ Il Dirigente Responsabile dell'UFA presso il P.O. Garibaldi-Nesima per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Cristina Pittella;
- ✓ Il Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Centro per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Cecilia Testa.

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento, effettuate le verifiche previste dal Regolamento Aziendale, ha sottoscritto i predetti modelli e ha provveduto a rilasciare l'attestazione di parificazione in calce agli stessi, che vengono allegati al presente atto e nello specifico:

1. Modello 24/B Conto della Gestione del consegnatario di beni di consumo/Farmacia del P.O. Garibaldi-Nesima - Dott.ssa Giuseppina Fassari - Anno 2024-;
2. Modello 24/B Conto della Gestione del consegnatario di beni di consumo/Blocco Operatorio - Dott.ssa Cecilia Testa - Anno 2024;
3. Modello 24/B Conto della Gestione del consegnatario di beni di consumo/UFA presso il P.O. Garibaldi-Nesima - Dott.ssa Cristina Pittella - Anno 2024;
4. Modello 24/B Conto della Gestione del consegnatario di beni di consumo/Farmacia del P.O.

**Richiamato** il dettato normativo di cui all'art. 11 del regolamento interno sopracitato che disciplina le modalità inerenti alla rendicontazione annuale dei conti giudiziali, prevedendo l'approvazione della resa dei conti degli Agenti Contabili da parte della Direzione Aziendale con apposita deliberazione, su proposta del Responsabile del Procedimento;

**Atteso** che il Collegio Sindacale deve attestare per ogni anno e conto giudiziale, le verifiche di parifica effettuate dal Responsabile del Procedimento relative alla congruità dei conti giudiziali con le scritture contabili dell'Azienda ovvero rilevare eventuali disallineamenti nei propri verbali di verifica periodici e nel verbale di approvazione del Bilancio d'esercizio;

**Ritenuto**, per quanto sopra rappresentato, approvare i Conti Giudiziali -anno 2024- resi e sottoscritti, nei termini previsti e secondo le modalità prescritte, dai sottoindicati Agenti Contabili referenti incaricati come segue:

- ✓ Il Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Nesima per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Giuseppina Fassari;
- ✓ Il Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia Blocco Operatorio del P.O. Garibaldi-Nesima per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Cecilia Testa;
- ✓ Il Dirigente Responsabile dell'UFA presso il P.O. Garibaldi-Nesima per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Cristina Pittella;
- ✓ Il Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Centro per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Cecilia Testa.

**Ritenuto**, altresì, notificare la delibera di approvazione al Collegio Sindacale per le verifiche di competenza e dare mandato al Responsabile del Procedimento di depositare i superiori conti giudiziali presso la Corte dei Conti;

**Attesta** la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L.190/2012.

#### **PROPONE**

per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- prendere atto dei Conti Giudiziali - anno 2024 - resi e sottoscritti, nei termini previsti e secondo

le modalità prescritte, dai sottoindicati Agenti Contabili referenti incaricati come segue:

- ✓ Il Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Nesima per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Giuseppina Fassari;
  - ✓ Il Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia Blocco Operatorio del P.O. Garibaldi-Nesima per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Cecilia Testa;
  - ✓ Il Dirigente Responsabile dell'UFA presso il P.O. Garibaldi-Nesima per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Cristina Pittella;
  - ✓ Il Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Centro per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Cecilia Testa.
- prendere atto che il Responsabile del Procedimento, effettuate le verifiche previste dal Regolamento Aziendale, ha sottoscritto i predetti modelli e ha provveduto a rilasciare l'attestazione di parificazione in calce agli stessi, che vengono allegati al presente atto e nello specifico:
1. Modello 24/B Conto della Gestione del consegnatario di beni di consumo/Farmacia del P.O. Garibaldi-Nesima - Dott.ssa Giuseppina Fassari -Anno 2024-;
  2. Modello 24/B Conto della Gestione del consegnatario di beni di consumo/Blocco Operatorio - Dott.ssa Cecilia Testa – Anno 2024;
  3. Modello 24/B Conto della Gestione del consegnatario di beni di consumo/ UFA presso il P.O. Garibaldi-Nesima - Dott.ssa Cristina Pittella - Anno 2024;
  4. Modello 24/B Conto della Gestione del consegnatario di beni di consumo/Farmacia del P.O. Garibaldi-Centro - Dott.ssa Cecilia Testa - Anno 2024;
- approvare i Conti Giudiziali -anno 2024- resi e sottoscritti dagli Agenti Contabili di seguito indicati:
- ✓ Dott.ssa Giuseppina Fassari, Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Nesima, per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza;
  - ✓ Dott.ssa Cecilia Testa Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia Blocco Operatorio del P.O. Garibaldi-Nesima, per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza;
  - ✓ Dott.ssa Cristina Pittella Dirigente Responsabile dell'UFA presso il P.O. Garibaldi-Nesima, per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza;
  - ✓ Dott.ssa Cecilia Testa Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Centro, per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza;
- notificare la delibera di approvazione al Collegio Sindacale per le verifiche di competenza e dare

mandato al Responsabile del Procedimento di depositare i superiori conti giudiziali presso la Corte dei Conti.

**Allegati:**

- **allegato Modelli 24/B: Conti giudiziali Agenti Contabili della Gestione del consegnatario di beni di consumo referenti incaricati come segue:**
  - ✓ *Dott.ssa Giuseppina Fassari Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Nesima, per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza;*
  - ✓ *Dott.ssa Cecilia Testa Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia Blocco Operatorio del P.O. Garibaldi-Nesima, per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza;*
  - ✓ *Dott.ssa Cristina Pittella Dirigente Responsabile dell'UFA presso il P.O. Garibaldi-Nesima, per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza;*
  - ✓ *Dott.ssa Cecilia Testa Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Centro, per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza.*

**Il Responsabile del Procedimento sui Conti degli Agenti Contabili**

Dott. Giovanni Luca Roccella



**IL DIRETTORE GENERALE**

**PRESO ATTO** della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**PRESO ATTO** della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

**SENTITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale;

**DELIBERA**

Per i motivi espressi nelle premesse narrative, che qui si intendono riportate e trascritte:

- prendere atto dei Conti Giudiziali - anno 2024 - resi e sottoscritti, nei termini previsti e secondo le modalità prescritte, dai sottoindicati Agenti Contabili referenti incaricati come segue:
  - ✓ Il Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Nesima per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Giuseppina Fassari;
  - ✓ Il Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia Blocco Operatorio del P.O. Garibaldi-Nesima per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Cecilia Testa;
  - ✓ Il Dirigente Responsabile dell'UFA presso il P.O. Garibaldi-Nesima per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Cristina Pittella;
  - ✓ Il Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Centro per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Cecilia Testa.
- prendere atto che il Responsabile del Procedimento, effettuate le verifiche previste dal

Regolamento Aziendale, ha sottoscritto i predetti modelli ed ha provveduto a rilasciare l'attestazione di parificazione in calce agli stessi, che vengono allegati al presente atto e nello specifico:

1. Modello 24/B Conto della Gestione del consegnatario di beni di consumo/Farmacia del P.O. Garibaldi-Nesima - Dott.ssa Giuseppina Fassari -Anno 2024-;
  2. Modello 24/B Conto della Gestione del consegnatario di beni di consumo/Blocco Operatorio - Dott.ssa Cecilia Testa - Anno 2024;
  3. Modello 24/B Conto della Gestione del consegnatario di beni di consumo/ UFA presso il P.O. Garibaldi-Nesima - Dott.ssa Cristina Pittella - Anno 2024;
  4. Modello 24/B Conto della Gestione del consegnatario di beni di consumo/Farmacia del P.O. Garibaldi-Centro - Dott.ssa Cecilia Testa - Anno 2024;
- approvare i Conti Giudiziali - anno 2024 - resi e sottoscritti dagli Agenti Contabili di seguito indicati:
    - ✓ Dott.ssa Giuseppina Fassari, Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Nesima, per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza;
    - ✓ Dott.ssa Cecilia Testa Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia Blocco Operatorio del P.O. Garibaldi-Nesima, per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza;
    - ✓ Dott.ssa Cristina Pittella Dirigente Responsabile dell'UFA presso il P.O. Garibaldi-Nesima, per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza;
    - ✓ Dott.ssa Cecilia Testa Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Centro, per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza;
  - notificare la delibera di approvazione al Collegio Sindacale per le verifiche di competenza e dare mandato al Responsabile del Procedimento di depositare i superiori conti giudiziali presso la Corte dei Conti;
  - munire il presente atto della clausola di immediata esecutività, stante l'opportunità della tempestiva adozione dell'atto al fine di ottemperare alle disposizioni normative vigenti in materia.

**Il Direttore Amministrativo**  
(dott. Giovanni Annino)



**Il Direttore Sanitario**  
(dr. Mauro Sapienza)

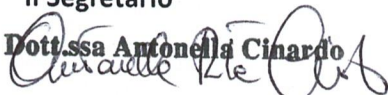


**Il Direttore Generale**  
(dr. Giuseppe Giammanco)



**Il Segretario**

**Dott.ssa Antonella Cinardo**



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

\_\_\_\_\_ e ritirata il giorno \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione

\_\_\_\_\_

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - ai sensi dell'art.65 L.R. n.25/93, così come sostituito

dall'art.53 L.R. n.30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo

\_\_\_\_\_

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
  - a. nota di approvazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

\_\_\_\_\_